

Brud på persondatasikkerheden

(retningslinjer)

Disse retningslinjer beskriver Ribu Inventarsnedkeri A/S ageren i tilfælde af brud på persondatasikkerheden.

Dato: 25.05.2018

Retningslinjer vedrørende brud på persondatasikkerheden

Ribu Inventarsnedkeri A/S er som led i virksomhedsdriften dataansvarlig for en række personoplysninger om registrerede, som Ribu Inventarsnedkeri A/S på egne vegne behandler, herunder indsamler, registrerer og opbevarer.

De kategorier af registrerede, som Ribu Inventarsnedkeri A/S behandler personoplysninger om, er ansøgere, medarbejdere, tidligere ansatte, kunder, bestyrelsesmedlemmer, samarbejdspartnere, leverandører.

Nærværende retningslinjer har til formål at beskrive, hvordan Ribu Inventarsnedkeri A/S vil agere i tilfælde af, at der konstateres et brud på persondatasikkerheden i virksomheden, dvs. et sikkerhedsbrud, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til de personoplysninger, som Ribu Inventarsnedkeri A/S behandler.

1. Konstatering af brud på persondatasikkerheden

Ribu Inventarsnedkeri A/S har indført følgende it-tekniske og fysiske foranstaltninger for at sikre, at eventuelle brud på persondatasikkerheden opdages:

- antivirus, videoovervågning, brand-, røg- og tyverialarm

Enhver medarbejder hos Ribu Inventarsnedkeri A/S er desuden forpligtet til omgående at underrette Direktør Martin Klein, såfremt man bliver opmærksom på et muligt brud på persondatasikkerheden i virksomheden. Denne pligt fremgår også af personalehåndbogen, hvori det også nærmere er beskrevet, hvad der forstås ved sikkerhedsbrud. Underretningen skal ske skriftligt til mk@ribu.dk

Ribu Inventarsnedkeri's databehandlere (og disses eventuelle underdatabehandlere) har via de indgåede databehandleraftaler forpligtet sig til at orientere Ribu Inventarsnedkeri A/S om enhver mistanke om eller konstatering af brud på persondatasikkerheden (hos både sig selv og Ribu Inventarsnedkeri A/S)

I tilfælde af brud på persondatasikkerheden følges den procedure, der er beskrevet nedenfor under punkt 2-4.

2. Dokumentation af brud på persondatasikkerheden

Ribu Inventarsnedkeri A/S har oprettet et Word dokument, hvori eventuelle brud på persondatasikkerheden i virksomheden løbende noteres. Dokumentet ligger på virksomhedens fællesdrev og bliver udleveret i fysisk form til virksomhedens ansatte i tilfælde af behov for indberetninger.

Alle konstaterede brud på persondatasikkerheden noteres i dokumentet, dvs. også brud, der ikke nødvendigvis fører til en anmeldelse til Datatilsynet og efterfølgende underretning af den eller de berørte registrerede, jf. punkt 3 og 4 nedenfor.

For hvert brud på persondatasikkerheden beskrives i dette dokument de faktiske omstændigheder ved bruddet, dets virkninger og de afhjælpende foranstaltninger, som Ribu Inventarsnedkeri A/S har truffet i anledning af bruddet. Desuden tages for hvert brud stilling til, om der skal ske anmeldelse til Datatilsynet samt underretning af den eller de registrerede, der er berørt af bruddet, jf. punkt 3 og 4 nedenfor. Endelig foretages en evaluering med henblik på at vurdere, om bruddet giver grundlag for at igangsætte nye organisatoriske, administrative og/eller tekniske løsninger i virksomheden, således at samme type hændelse fremover undgås.

Direktionen og Administrationen er ansvarlig for dokumentet, herunder at dette løbende opdateres.

Dokumentet udleveres til Datatilsynet, hvis tilsynet anmoder herom.

I tilfælde af, at det internt i virksomheden ikke er muligt at træffe de nødvendige afhjælpende foranstaltninger for at stoppe bruddet, søges straks ekstern bistand.

3. Anmeldelse til Datatilsynet om brud på persondatasikkerheden

For hvert enkelt konstateret brud på persondatasikkerheden vurderer Direktør Martin Klein, om der er grundlag for at foretage en anmeldelse bruddet til Datatilsynet. Vurderingen dokumenteres skriftligt i ovennævnte dokument, jf. punkt 2.

Anmeldelse kan kun undlades, hvis det vurderes *usandsynligt*, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder. Følgende forhold skal altid inddrages i denne risikovurdering:

- Typen af sikkerhedsbrud, herunder om der er sket tab af oplysninger, brud på fortroligheden eller en integritetskrænkelse.
- Oplysningernes art og omfang.
- Risikoen for at registrerede kan identificeres.
- Konsekvenser bruddet kan have for de registrerede.
- Hvorvidt bruddet omfatter særlige registrerede (f.eks. børn).
- Antallet af berørte fysiske personer.

Der skal være en rimelig høj grad af sikkerhed, før anmeldelse til Datatilsynet undlades.

Vurderingen skal foretages hurtigst muligt, og således at en eventuel anmeldelse til Datatilsynet så vidt muligt kan ske inden 72 timer efter, at bruddet på persondatasikkerheden er blevet konstateret.

Såfremt der skal ske anmeldelse til Datatilsynet, foretages denne via den digitale indgang på www.virk.dk.

Anmeldelsen skal indeholde følgende:

- En beskrivelse af karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger.
- Den relevante kontaktperson hos Ribu Inventarsnedkeri A/S.
- En beskrivelse af de sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden.
- En beskrivelse af, hvordan Ribu Inventarsnedkeri A/S har håndteret eller forventer at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder en beskrivelse af de foranstaltninger, der er truffet, for at begrænse dets mulige skadevirkninger.

4. Underretning af den registrerede om brud på persondatasikkerheden

For hvert enkelt konstateret brud på persondatasikkerheden vurderer Direktør Martin Klein om der er grundlag for at underrette den eller de registrerede, der er berørte af bruddet. Vurderingen dokumenteres skriftligt i ovennævnte dokument, jf. punkt 2.

Underretning skal som udgangspunkt ske, hvis det vurderes sandsynligt, at det pågældende brud på persondatasikkerheden vil medføre en høj risiko for fysiske personers rettigheder. Ved denne risikovurdering skal alle de mulige konsekvenser og negative virkninger for den eller de berørte registrerede inddrages.

Vurderingen skal foretages hurtigst muligt, og således at en eventuel underretning kan ske uden unødigt forsinkelse efter, at bruddet på persondatasikkerheden er blevet konstateret.

Vurderes det, at bruddet er af en sådan karakter, at det sandsynligvis vil indebære en høj risiko for den eller de berørte registrerede, kan underretning kun undlades, hvis en af undtagelserne i databeskyttelsesforordningens artikel 34, stk. 3, er til stede, herunder hvis der i virksomheden er gennemført passende tekniske og organisatoriske beskyttelsesforanstaltninger (f.eks. kryptering) og disse foranstaltninger er blevet anvendt på de personoplysninger, som er berørt af bruddet på persondatasikkerheden.

Såfremt der skal ske underretning, foretages denne via e-mail eller pr. brev i et klart og forståeligt sprog. Underretningen skal indeholde følgende:

- En beskrivelse af karakteren af bruddet på persondatasikkerheden.
- Kontaktperson hos Ribu Inventarsnedkeri A/S
- Beskrivelse af de sandsynlige konsekvenser, som bruddet på persondatasikkerheden har for den registrerede.
- Beskrivelse af, hvordan Ribu Inventarsnedkeri A/S har håndteret eller forventer at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder en beskrivelse af de foranstaltninger, der er truffet, for at begrænse dets mulige skadevirkninger.

Underretningen sendes til hver enkelt af de berørte registrerede.

5. Opdatering

Direktion i samarbejde med Administrationen har ansvaret for, at disse retningslinjer vedrørende brud på persondatasikkerheden løbende opdateres, herunder ansvaret for løbende at vurdere, om der skal indføres yderligere it-tekniske, fysiske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre, at eventuelle brud på persondatasikkerheden opdages.

Internt dokumentationsregister for brud på persondatasikkerheden

Der skal udfyldes et skema/register for hvert enkelt konstateret brud på persondatasikkerheden.

Ribu Inventarsnedkeri A/S	BESKRIVELSE	
Dato og tidspunkt for bruddet	[Indsæt]	
Hvad skete der?	[Indsæt]	
Hvad var årsagen til bruddet?	[Indsæt]	
Hvilke konsekvenser har bruddet haft for de berørte personer?	[Indsæt]	
Hvilke afhjælpende foranstaltninger er foretaget for at begrænse konsekvenserne af bruddet for den eller de berørte registrerede?	[Indsæt]	
Er der sket anmeldelse til Data-tilsynet?	<input type="checkbox"/> JA (sæt kryds)	[Angiv hvornår – dato]
	<input type="checkbox"/> NEJ (sæt kryds)	[Angiv begrundelse for, hvorfor der ikke er sket anmeldelse]

Er der sket underretning af berørte personer?	<input type="checkbox"/> JA (sæt kryds)	[Angiv hvornår – dato]
	<input type="checkbox"/> NEJ (sæt kryds)	[Angiv begrundelse for, hvorfor der ikke er sket underretning]
Giver bruddet grundlag for at igangsætte nye organisatoriske, administrative og/eller tekniske løsninger i virksomheden, således at samme type hændelse fremover undgås?	[Indsæt]	